



PRIVACY BELEID VAN HMC

Titel:	Privacyverklaring Haagse Modelbouw Club
Status:	Definitief
Datum opgemaakt:	25 april 2018
Verspreiding:	Bestuur HMC



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Artikel 2. Rechtsgronden verwerking van persoonsgegevens.	3
2.1. Welke gegevens verwerkt HMC en voor welk doel?.....	3
2.2. Doel van de bewerking persoonsgegevens.....	3
2.4. E-mail berichtgeving (opt-out):	3
Artikel 3. Bewaartermijnen	4
Artikel 4. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers.....	4
Artikel 5. Inzagerecht, verwijdering, vragen en klachten	4
Artikel 6. Wijzigingen.....	4
Artikel 7. Geen of beperkte persoonsgegevens verstrekt	4
Artikel 8. Vertrouwelijkheid	5
Artikel 9. Geautomatiseerde systemen.....	5
Artikel 10 Functionaris Gegevensbescherming.....	5
Artikel 11. Opslag en beveiliging	5
Artikel 12. Publicatie	5



Inleiding

Dit Privacy beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die de Haagse Modelbouwclub (hierna te noemen: HMC) verwerkt van haar: leden, donateurs, deelnemers of andere geïnteresseerden.

Indien je lid bent of wordt van **HMC**, een donatie doet of om een andere reden persoonsgegevens aan **HMC** verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit privacy beleid te verwerken.

Het bestuur van de **HMC** adviseert je om dit privacy beleid door te lezen en te bewaren voor je eigen administratie. Een kopie van dit privacy beleid is ook beschikbaar op de website van de **HMC**

Artikel 1. Contactgegevens.

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

HMC, secretariaat: De Werf 64, 2544 EK, Den Haag tel: 071 5223315.

KvK: 40407533

De functionaris leden/donateurbeheer is bereikbaar via secretaris@haagsemodelbouwclub.nl

Artikel 2. Rechtsgronden verwerking van persoonsgegevens.

2.1. Welke gegevens verwerkt de HMC en voor welk doel?

In het kader van jouw lidmaatschap worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- Voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht
- Adresgegevens eventueel postadres
- Telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), bankrekeningnummer(s)
- Overige persoonskenmerken die benodigd kunnen zijn voor onze organisatie zoals bv social mediaaccounts

2.2. Doel van de bewerking persoonsgegevens

HMC verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor registratie van je lidmaatschap en de eventuele opzegging daarvan, aan- en afmelden t.b.v. certificeringen van 3^e instanties, voor de verstrekking van de door jou aangevraagde informatie of het afhandelen van de van jouw verkregen informatie,

- Je naam, adresgegevens, e-mail en telefoonnummer wordt gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en activiteiten van **HMC**;
- Je naam en bankrekeningnummer wordt gebruikt om betalingen van; het lidmaatschapsgeld en, declaraties af te wikkelen.

2.4. E-mail berichtgeving (opt-out):

HMC gebruikt je naam en e-mailadres om je haar e-mail nieuwsbrief of informatie over activiteiten, diensten en andere interessante informatie te sturen over de **HMC**. Afmelding voor deze mailing is te allen tijde mogelijk via de afmeldlink onderaan de mailing.



Artikel 3. Bewaartermijnen

HMC verwerkt en bewaart je persoonsgegevens gedurende de duur van je lidmaatschappen tot maximaal een jaar na afloop van dit lidmaatschap. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd, tenzij je aangeeft dat je geïnformeerd wenst te worden over de ontwikkelingen van **HMC**, bijvoorbeeld in de vorm van mailingen of een nieuwsbrief.

Artikel 4. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers

4.1 Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft **HMC** passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.

Artikel 5. Inzagerecht, verwijdering, vragen en klachten

5.1 Via de ledenadministratie van **HMC** kan je een verzoek indienen om je persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. **HMC** zal je verzoek in behandeling nemen en je, binnen een maand na ontvangst hierover informeren

5.2 Indien je bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kan je eveneens contact opnemen met de ledenadministratie.

5.3 Indien je klachten hebt over de wijze waarop **HMC** je persoonsgegevens verwerkt of je verzoeken behandelt, kan je contact opnemen met de het bestuur van de HMC.

5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacy beleid kunnen worden gericht aan onze ledenadministratie; secretaris@haagsemodelbouwclub.nl

Artikel 6. Wijzigingen

Dit Privacy beleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website en notificaties via email aan de leden bekend gemaakt. Wij adviseren je om regelmatig het Privacy beleid te bekijken.

Artikel 7. Geen of beperkte persoonsgegevens verstrekt

Indien je lid bent of wilt worden van de HMC is het noodzakelijk om enkele persoonsgegevens te verstrekken. Minimaal je voor en achternaam, e-mailadres en adresgegevens

Telefoonnummer, profielfoto of social-mediagegevens zijn niet verplicht. Een profielfoto wordt gebruikt voor de ledenlijst. Alleen de door u verstrekte gegevens worden vermeld op de ledenlijst.



Artikel 8. Vertrouwelijkheid

De HMC verstrekt geen persoonsgegevens aan derden. Ook niet aan de overkoepelende organisatie de NMF.

8.1. Persoonsgegevens worden wel verstrekt in, bijvoorbeeld, de volgende situaties:

- a. Een ledenlijst, waarin je naam, achternaam, telefoonnummer en, indien beschikbaar, email adres vermeld wordt.
- b. De bank of incassobureau, ingeval van incassomachtigingen
- c. Een deurwaarder, ingeval van wanbetaling
- d. Overheidsinstanties, ingeval hiertoe een wettelijke verplichting is. Bijvoorbeeld:
 - a. Door een officier van justitie
 - b. Belastingdienst, indien hiertoe een wettelijke verplichting bestaat.
 - c. Etc.

8.2. Ingeval het voorkomt dat gegevens met externe partijen worden gedeeld zoals in 8.1 benoemd, zal met de betreffende partij een verwerkersovereenkomst worden afgesloten.

Artikel 9. Geautomatiseerde systemen

De HMC maakt geen gebruik van geautomatiseerde systemen die persoonsgegevens bewerken.

Artikel 10 Functionaris Gegevensbescherming

De HMC heeft geen functionaris gegevensbescherming. Het bestuur neemt deze verantwoording op zich met als eerste contactpersoon de secretaris

Artikel 11. Opslag en beveiliging

11.1. De gegevens worden opgeslagen in een Exel document en is niet openbaar toegankelijk. De secretaris van de HMC is verantwoordelijk voor het verwerken van de gegevens en deelt deze uitsluitend in de vorm van een ledenlijst. Het bestuur van de HMC kan, te allen tijde inzage krijgen in de gegevens. De leden kunnen op verzoek inzage krijgen in hun eigen gegevens.

De gegevens zijn beveiligd met een toegangscode.

11.2. Het bestuur agendaert jaarlijks het privacy beleid en controleert of dit nog voldoet en wordt nageleefd.

Artikel 12. Publicatie

Het privacy beleid wordt eenmalig aan nieuwe en bestaande leden verstrekt. Tevens wordt het op de website gepubliceerd en bijgewerkt. Ingeval van wijzigingen worden de leden hiervan in kennis gesteld tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering.